



Meeting-/Konferenzraum

Mietpreise & Konditionen

§ 1: Preise & Ausstattung

Seminar-/Gruppenraum

Die *Gisinger KG* bietet einen Meeting-/Konferenzraum im Innenhof eines 350 Jahre alten denkmalgeschützten Vierkanthofs in der Spittelberggasse 22, 1070 Wien zur Benutzung an. Der atmosphärische Raum im Herzen des Spittelbergs mit ca. 40m² liegt im Erdgeschoss und besticht durch ein angenehmes Ambiente mit schönem Holzboden und Deckenbögen. Er kann unter der Woche zwischen 08:00 und 17:00 Uhr als Besprechungsraum genutzt werden.

Weiters gibt es einen Vorraum für Straßengarderobe mit Sitzgelegenheiten zum Ankommen und Pausieren. Auf Wunsch kann eine Pausenverpflegung angeboten werden (Preise auf Anfrage).

Ein WC befindet sich im hinteren Teil des Hauses (durch den Innenhof).

Zur Ausstattung des Raumes gehören:

- 15 Stapel- bzw. Klappsessel (auf Wunsch mehr)
- klappbarer Besprechungstisch
- Musikanlage mit CD-Player und Anschluss für Ipod etc. inkl. Boxen
- Whiteboard inkl. Stiften
- Mobile Pinnwand
- Flipchart mit Stiften und Papier
- Glasfaser-Internet mit 8 RJ45-Buchsen
- Auf Wunsch auch WLAN-Router
- Beamer

Nach Absprache kann die gegenüberliegende Küche mitbenutzt werden. Diese ist vollausgestattet mit Herd, Spüle, Kaffeemaschine, Wasserkocher, Kühlschrank, Tassen, Gläsern, Weingläsern und Geschirr.



Es gelten folgende Preise (zuzüglich 20% USt)

Montag – Freitag (außer Feiertag)

Vormittagspauschale (08.00 – 12.00 Uhr)	€ 180
Nachmittagspauschale (13.00 – 17.00 Uhr)	€ 220

Pausenverpflegung auf Anfrage

Getränke und kleine Snacks lt. ausgehängter Preisliste (Tee, Kaffee, Bio-Limonaden, Müsli-Riegel, ...)

In der Raumnutzung eingeschlossen sind:

Nutzung von:

- Seminarraum inkl. Ausstattung – zusätzliche Ausstattung nach Absprache
- Vorraum mit Garderobe und einem kleinen Tisch und Sesseln
- WC

Nach Absprache:

- Küchenbenutzung
- Bereitstellung einer Kaffeemaschine für den Vorraum

§ 2: Zahlung

Zahlungsmöglichkeiten: Überweisung

Die Reservierung ist erst mit dem Zahlungseingang fixiert. Die Rechnungsstellung erfolgt mit 20% Umsatzsteuer.

§ 3: Zutritt / Schlüsselverwaltung / Schlüsselübergabe

Im Normalfall ist das Büro besetzt und der Zutritt zu den Räumlichkeiten wird gewährt. Sollte für den gewählten Termin keine Mitarbeiter*in der Gisinger KG vor Ort sein, erhält der/die Nutzer*in rechtzeitig die notwendigen Schlüssel zum Objekt. Diese werden entweder persönlich übergeben oder im Bio-Laden nebenan hinterlegt. Es ist untersagt, Schlüssel nachmachen zu lassen oder diese zu behalten. Sollten nach vereinbarter Mietdauer die Schlüssel nicht zurückgegeben werden oder die Schlüssel verloren gehen, gilt eine Schadenersatzzahlung in Höhe von 300 € als vereinbart. Zudem kann dann eine weitere Nutzung der Räumlichkeiten, auch bei bereits gebuchten Terminen, verwehrt werden.



§ 4: Kündigung

Storno:

Die kostenlose Stornofrist beträgt 4 Wochen vor Nutzungsbeginn. Erfolgt die Stornierung der Buchung zwischen 4. und 1. Woche vor Nutzungsbeginn, so werden 35 % des Nutzungspreises einbehalten, erfolgt die Stornierung innerhalb der letzten Woche vor Nutzungsbeginn, so werden 75 % Stornogebühr einbehalten. Erfolgt keine schriftliche Stornierung, wird der gesamte Betrag der reservierten Nutzungsdauer einbehalten.

Die Stornogebühr gilt als Ausgleich für den Verwaltungs- und Werbeaufwand sowie die Blockierung des gewünschten Termins.

Fristlose Kündigung:

Für den Fall einer Störung des Hausfriedens, Beschwerden der Nachbarn über den/die Nutzer*in bzw. Veranstalter*in / Seminarleiter*in oder bei ausstehenden Nutzungskosten behält sich die Gisinger KG als Nutzungsüberlasserin das Recht einer fristlosen Kündigung vor. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall einbehalten.

§ 5: Schäden im Raum

Es wird vorausgesetzt, dass der/die Nutzer*in eine Haftpflichtversicherung nachweisen kann. Schäden sind unverzüglich an Klaus Gisinger (Geschäftsführer Gisinger KG) zu melden, damit diese behoben werden können.

§ 6: Sonstiges

Dem/Der Nutzer*in der Räumlichkeiten ist es nicht gestattet, optische Veränderungen an den Räumen vorzunehmen, weder Bilder, noch irgendwelche anderen Gegenstände aufzuhängen, hinzustellen oder abzuhängen.

Es ist der Inhaberin der Räumlichkeiten, der Gisinger KG, oder einem ihrer Beauftragten grundsätzlich gestattet, jederzeit die Räumlichkeiten (mit Ausnahme der Buchung von Räumen zur Einzelbehandlung) zu betreten.

Der/Die Nutzer*in der Räumlichkeiten erkennt diese Bestimmungen ausdrücklich an. AGBs zur Kenntnis genommen und einverstanden.